

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богородская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан

Приказ

№ 132

от 26.11.2025 г.

**О проведении и определении состава комиссий
для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.11.2025 № под-1812/25 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 3 декабря 2025 года» На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 4 апреля 2023г № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11), приложения к письму Рособнадзора № 04-363 от 24.10.2025 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/26 уч.году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Богородская СОШ Пестречинского муниципального района, РТ для обучающихся 11 класса 3 декабря 2025 года.
2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.11.2025 № под-1811/25 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»
3. Назначить ответственного за проведение итогового сочинения (изложение) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пузыреву Л.И.
4. 1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пузыревой Л.И. под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, установленном ОИВ, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если соответствующее решение было принято ОИВ), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения)
2. под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
5. Библиотекаря Гаделян М.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
6. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Председатель комиссии

директор школы

Тимофеева Г.А.

Ответственный за получение бланков и передачу материалов
итогового сочинения (изложения):

заместитель директора по
УВР Пузырева Л.И.

Технический специалист:

учитель информатики и
ИКТ Некипелова С.П.

Организаторы в аудитории:

учитель Хабирова С.С.
учитель Пазавина Д.О.

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения
(изложения) вне учебных кабинетов:

учитель начальных классов
Абульханова М.Г.

7. Комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):
 - 7.1 под подпись ознакомиться с порядком проведения ИС (изложения)
 - 7.2 организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Методическими рекомендациями Рособнадзора
 - 7.3 закрепить кабинет 1.4 аудиторией проведения итогового сочинения
 - 7.4 закрепить кабинет 1.3 аудиторией для хранения личных вещей учащихся и местом общественного наблюдателя
 - 7.5 ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Комитетом образования, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
 - 7.6 техническому специалисту Некипеловой С.П. оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
-03.12.2025в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.
8. Работникам охраны, обеспечивающим безопасность МБОУ Богородская СОШ 03.12.2025 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц районного отдела образования Пестречинского района с 9:00.
9. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ Богородская СОШ только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Тимофеева Г.А.

С приказом ознакомлены:

Пузырева Л.И.

Некипелова С.П.

Хабирова С.С.

Пазавина Д.О.

Абульханова М.Г.

Гаделян М.В.

